

RELATÓRIO DE GESTÃO

**SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO DA CIDADE E MEIO
AMBIENTE**

ANO 2022

1. APRESENTAÇÃO

O presente documento apresenta uma descrição sintética das principais ações e atividades realizadas pela Secretaria Municipal de Desenvolvimento da Cidade e Meio Ambiente – SEMDEC da Prefeitura Municipal de Cariacica na gestão do ano de 2022, tendo como Secretária a Senhora Luciana Tiberio Gomes.

2. DAS COMPETÊNCIAS E ESTRUTURA ADMINISTRATIVA E ORGANIZACIONAL

As competências e estrutura administrativa e organizacional da Secretaria de Desenvolvimento da Cidade e Meio Ambiente estão dispostas na Lei Municipal nº 5.283, 17 de novembro de 2014, que dispõe sobre a estrutura organizacional da Prefeitura Municipal de Cariacica, com atribuições e funções de cada secretaria, e no Decreto nº 20, de 31 de janeiro de 2019, que dispõe sobre o Regimento Interno da Administração Municipal.

Com a reestruturação a Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano e a Secretaria Municipal de Meio Ambiente foram unificadas e passou a ser denominada Secretaria Municipal de Desenvolvimento da Cidade e Meio Ambiente – SEMDEC, órgão integrante da estrutura organizacional do Poder Executivo Municipal de Cariacica que tem como atribuições básicas as atividades inerentes à:

- Promoção e coordenação de estudos e propostas para a formulação da política urbana do Município com o objetivo de assegurar o pleno desenvolvimento das funções sociais da cidade e da propriedade urbana em articulação com os órgãos e entidades afins;
- Planejamento, promoção, desenvolvimento e execução da política pública ambiental do Município, em consonância e articulado com os sistemas Estadual e Federal de Meio Ambiente;
- Planejamento e monitoramento do crescimento do Município de Cariacica, disciplinando e controlando a ocupação e o uso do solo no Município, de forma a garantir o seu desenvolvimento sustentável;
- Gestão do Plano Diretor Municipal;
- Planejamento, coordenação e supervisão do desenvolvimento de projetos de urbanização;

- Desenvolvimento de estudos e coordenação das ações voltadas para a regularização fundiária;
- Elaboração de estudos, propostas e projetos para utilização, remanejamento ou reurbanização de áreas municipais;
- Análise e aprovação dos processos e projetos particulares e públicos para licenciamento de parcelamentos e edificações e para licenciamento para localização e funcionamento de atividades produtivas, bem como concessão dos respectivos alvarás de licença;
- Fiscalização das posturas urbanísticas, bem como articulação e coordenação das equipes multidisciplinares, compostas de fiscais e de outros profissionais de várias Secretarias, na realização de trabalhos conjuntos e inspeções, que envolvam o exercício de diversas modalidades do poder de polícia administrativa do Município;
- Fiscalização e organização das feiras livres, dos ambulantes, das feiras comunitárias e da poluição visual;
- Fiscalização da legislação de parcelamento, uso e ocupação do solo e das normas edilícias do Município;
- Atualização permanente do Cadastro Técnico do Município, em articulação com a Secretaria Municipal de Finanças;
- Consolidação e manutenção atualizada da cartografia municipal;
- Prestação de apoio técnico e administrativo aos Conselhos Municipais vinculados à Secretaria;
- Planejamento e desenvolvimento da política de mobilidade urbana e acessibilidade;
- Planejamento, coordenação, execução e controle de atividades que visem a proteção, conservação e melhoria do meio ambiente;
- Promoção e execução de atividades necessárias ao desenvolvimento e à implementação da educação ambiental no Município, inclusive nas escolas da rede municipal, em conjunto com a Secretaria Municipal de Educação;
- Planejamento, organização e execução de campanhas permanentes de sensibilização popular quanto às questões ambientais, articulando-se com as demais Secretarias Municipais;

- Articulação com os órgãos ambientais de outros municípios visando a execução de programas, projetos ou atividades de proteção ao meio ambiente e à qualidade de vida da Região Metropolitana;
- Articulação com as organizações governamentais, da sociedade civil e do setor privado, objetivando a execução integrada de projetos e a obtenção de recursos para o desenvolvimento de ações de preservação, conservação e recuperação dos recursos ambientais naturais;
- Atuação integrada com os demais órgãos ambientais da União e do Estado, visando a implementação da política nacional de meio ambiente, segundo a competência do Município ou mediante delegação, por intermédio de convênio, das outras unidades federativas;
- Promoção de auditorias ambientais, periódicas ou eventuais, objetivando aferir a existência de atividades efetiva ou potencialmente poluidoras ou degradantes do meio-ambiente, estabelecendo diretrizes, critérios e prazos de correção;
- Realização de estudos e proposta de criação e gerenciamento de unidades de conservação para proteção e conservação do meio ambiente no Município;
- Adoção de medidas e ações voltadas à preservação, recuperação e defesa dos recursos naturais do Município, buscando auxílio e suporte técnico ou de pessoal nas demais secretarias municipais, segundo a área de competência de cada uma, para que as ações sejam desenvolvidas de forma integrada;
- Licenciamento da localização, construção, instalação, modificação, ampliação e operação de empreendimentos ou atividades consideradas efetivas ou potencialmente poluidoras e/ou capazes, sob qualquer forma, de causar degradação ambiental;
- Execução do poder de polícia administrativa para condicionar e restringir o uso e gozo de bens, atividades e direitos, em benefício da preservação, conservação, defesa, melhoria, recuperação e controle do meio ambiente e dos resíduos sólidos;
- Execução da fiscalização das atividades industriais, comerciais e de prestação de serviços, bem como do uso de recursos ambientais pelo poder público e pelo particular, seja pessoa física ou jurídica, no âmbito de sua competência;
- Administração dos hortos, reservas, parques e unidades de conservação ambiental do Município;
- Implantação e manutenção das áreas verdes em vias públicas e jardins;

- Execução de atividades correlatas.

Em sua Estrutura Organizacional a SEMDEC é formada pelos seguintes órgãos:

- Gabinete do Secretário;
- Subsecretaria de Desenvolvimento Urbano;
- Subsecretaria de Meio Ambiente;
- Assessor Técnico;
- Assessor para Assuntos Técnicos e Administrativos;
- Gerência de Planejamento Urbano com as devidas Coordenações: Coordenação de Estruturação Urbana, Coordenação de Estudos Urbanos, Coordenação de Informações Técnicas, Coordenação de Uso e Ocupação do Solo;
- Gerência de Aprovação de Projetos e Regularização de Edificações: Coordenação de Regularização de Edificações, Coordenação de Tarifação e Habite-se, Coordenação de Aprovação de Projetos, Coordenação de Análise de Projetos e Coordenação de Obras;
- Gerência de Fiscalização Urbanística: Coordenação de Posturas, Coordenação de Feiras;
- Gerência de Monitoramento Ambiental: Coordenação de Disque Silêncio, Coordenação de Saneamento Ambiental, Coordenação de Educação Ambiental, Coordenação de Recursos Naturais e Coordenação para Assuntos Técnicos e Administrativos;
- Gerência de Licenciamento e Fiscalização Ambiental: Coordenação de Fiscalização Ambiental, Coordenação de Análise Técnica e Licenciamento, Coordenação de Suporte de Licenciamento Ambiental e Coordenação de Apoio Gerencial e Relações Externas;
- Gerência de Bem Estar Animal: Coordenação de Fiscalização Ambiental e Coordenação de Bem Estar Animal;
- Núcleo de Apoio Administrativo, Orçamentário e Financeiro: Assessor Técnico, Auxiliar Administrativo, Assessor Adjunto II e Assessor Adjunto I.

A SEMDEC conta com servidores lotados da seguinte forma entre os setores que a compõem:

SETOR	QUANTIDADE DE SERVIDORES
Gabinete Secretário	05
Subsecretários	02
Gerência de Planejamento Urbano	14
Gerência de Aprovação e Regularização de Edificações	32
Gerência de Fiscalização Urbanística	18
Gerência de Monitoramento Ambiental	24
Gerência de Licenciamento e Fiscalização Ambiental	22
Servidores cedidos dentro da PMC ou fora	08
Servidores de licença	08
Núcleo de Apoio Administrativo, Orçamentário e Financeiro	04
Gerência de Bem Estar Animal	07
TOTAL	144

FONTE: Sistema SMARRH.

2.1 GABINETE DA SECRETÁRIA

O Gabinete da Secretária recebe, encaminha as gerências responsáveis e responde diariamente questionamentos provenientes do Ministério Público, Delegacias, Procuradorias e Cartórios;

Os atendimentos realizados diretamente no Gabinete da Secretária de Desenvolvimento da Cidade e Meio Ambiente consistem em reuniões com empresários, munícipes, comunidades e líderes comunitários e demais lideranças para ouvir as demandas e fazer o devido encaminhamento às Gerências competentes para prosseguimento no atendimento.

Os Subsecretários e a Assessoria Técnica prestam apoio e assessoramento a Secretária na resolução das demandas da Secretaria.

2.2 GERÊNCIA DE PLANEJAMENTO URBANO

Executa as atividades de planejamento e ordenamento do espaço urbano, como função permanente de apoio ao desenvolvimento local integrado, cabendo-lhe a implantação, acompanhamento e monitoramento do Plano Diretor Municipal de Cariacica, através das Coordenações que lhe são subordinadas.

Promover estudos, visando o domínio da situação fundiária do Município. Gerenciar o desenvolvimento de projetos e planos que subsidiem a elaboração de legislação urbanística. Promover a elaboração de legislação urbanística, normas e instrumentos que regulem o uso e ocupação do espaço público e privado; monitorar e avaliar de forma sistemática, a legislação urbanística, fornecendo insumos com vista a sua revisão.

- Foi realizada a revisão do Plano de Organização Territorial – POT - delimitação da Região 13 e 14.
- Foi realizada a implementação do Simplifica ES, para análise dos processos referentes a Consulta Prévia para emissão automatizada e online da Consulta Prévia quanto ao uso e ocupação do solo para instalação de novos empreendimentos.
- Foi dado início a atualização do Plano de Mobilidade Urbana.
- Foram realizadas alterações nas legislações de parcelamento do solo para viabilizar a implantação de empreendimentos e loteamentos que tragam investimentos ao município;

AÇÕES EXECUTADAS

Tabela 1 - GERÊNCIA DE PLANEJAMENTO URBANO														
ATIVIDADES DESENVOLVIDAS PELA GERÊNCIA - 2022														
	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	TOTAL	
GERÊNCIA DE PLANEJAMENTO URBANO	PARECERES TÉCNICOS	6	5	11	5	13	8	4	7	4	3	3	3	66
	OFÍCIOS EMITIDOS	5	7	5	4	4	5	5	7	8	5	4	2	61
	PARTICIPAÇÕES EM CONSELHOS E COMISSÕES (*OBS¹)	3												3
	MANIFESTAÇÕES DE USUCAPIÃO	0	5	10	4	6	3	1	5	1	1	2	1	39
	DESENVOLVIMENTOS DE PLANOS/PROJETOS (*OBS²)	1												1
	APROVAÇÃO DE VISTO DE CONFRONTAÇÃO	0	3	3	2	3	1	3	7	10	7	1	2	42
	APROVAÇÃO DE REMEMBRAMENTO	1	1	3	2	1	1	3	6	7	6	0	2	32
	APROVAÇÃO DE DESDOBRAMENTO	1	0	0	1	1	2	1	0	5	1	0	3	14
	APROVAÇÃO DE DESMEMBRAMENTO	0	0	0	0	0	1	0	1	1	0	0	0	3
	APROVAÇÃO DE LOTEAMENTO	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	2

*OBS¹ : Participações no Conselho Municipal do Plano Diretor de Cariacica - CMPDC, Conselho Municipal de Meio Ambiente de Cariacica - CONSEMAC e Comissão Municipal de Análise dos Estudos de Impacto de Vizinhaça - COMAE

*OBS² : Participação no Plano Diretor de Águas Urbanas da Região Metropolitana da Grande Vitória - PDAU.

AÇÕES EXECUTADAS – COORDENAÇÃO DE ESTUDOS URBANOS E COORDENAÇÃO DE ESTRUTURAÇÃO URBANA

Tabela 2 - COORDENAÇÃO DE ESTUDOS URBANOS E COORDENAÇÃO DE ESTRUTURAÇÃO URBANA														
ATIVIDADES DESENVOLVIDAS PELA COORDENAÇÃO DE ESTUDOS URBANOS E COORDENAÇÃO DE ESTRUTURAÇÃO URBANA – 2022														
	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	TOTAL	
CEU E CEUB	PARECER VISTO DE CONFRONTAÇÃO	9	17	19	17	15	13	25	35	27	13	15	25	221
	PARECER REMEMBRAMENTO	8	10	5	8	9	11	21	20	22	11	9	17	143
	PARECER DESDOBRAMENTO	5	3	7	9	6	5	7	10	11	4	10	7	79
	OFÍCIO / NOTIFICAÇÃO EXTRAJUDICIAL	4	7	4	4	4	2	3	2	2	2	3	1	34
	PARECER DESMEMBRAMENTO								2	1	1	2	0	6
	PARECER LOTEAMENTO	0	0	0	0	0	0	0	2	1	1	2	0	6

* "PARECER" inclui parecer técnico, parecer favorável e parecer de cálculo

AÇÕES EXECUTADAS – COORDENAÇÃO DE USO E OCUPAÇÃO DO SOLO

Tabela 4 - COORDENAÇÃO DE USO E OCUPAÇÃO DO SOLO														
ATIVIDADES DESENVOLVIDAS PELA COORDENAÇÃO DE USO E OCUPAÇÃO DO SOLO - 2022														
	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	TOTAL	
Coordenação de Uso e Ocupação do Solo	CARTA DE ANUÊNCIA	10	9	35	21	25	23	40	24	29	32	19	35	302
	PARECER TÉCNICO	4	9	3	6	0	4	3	0	0	0	1	3	33
	PROCESSO - CONSULTA PRÉVIA	1	2	0	0	1	4	1	0	0	0	0	0	9
	PROTOCOLO - SIMPLIFICA ES - CONSULTA PRÉVIA DEFERIDA	427	421	415	336	419	534	454	467	422	344	383	331	4953
	PROTOCOLO - SIMPLIFICA ES - CONSULTA PRÉVIA INDEFERIDA	30	30	60	38	21	50	83	95	115	125	137	125	909

AÇÕES EXECUTADAS – TOPOGRAFIA

Tabela 5 - TOPOGRAFIA														
ATIVIDADES DESENVOLVIDAS PELA EQUIPE DE TOPOGRAFIA - 2022														
		Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	TOTAL
Topografia	SERVIÇOS TOPOGRÁFICOS (Quantitativo de processos)	3	7	6	7	2	2	5	3	6	5	6	4	56

ATAÇÕES EXECUTADAS – COORDENAÇÃO DE INFORMAÇÕES TÉCNICAS

Tabela 6 - COORDENAÇÃO DE INFORMAÇÕES TÉCNICAS														
ATIVIDADES DESENVOLVIDAS PELA COORDENAÇÃO DE INFORMAÇÕES TÉCNICAS - 2022														
		Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	TOTAL
Coordenação de Informações Técnicas	CERTIDÃO DE LOGRADOURO	35	24	57	47	35	33	36	56	15	56	25	30	449

2.3 GERÊNCIA DE APROVAÇÃO DE PROJETOS E REGULARIZAÇÃO DE EDIFICAÇÕES

A Gerência de Aprovação de Projetos e Regularização de Edificações avalia as solicitações de aprovação de projetos de edificações a serem executadas, reformadas ou modificadas com acréscimo de área no Município de Cariacica, emite os alvarás para construção, reforma, modificação, demolição e fiscaliza as obras executadas no território e alvarás emitidos, conforme o Código de Obras, Plano Diretor Municipal e demais legislações e normas técnicas vigentes.

Analisa também as solicitações de regularização de edificações que já foram construídas sem as licenças previstas, ou que estejam em fase final de consolidação sem as devidas autorizações, corrigindo essas irregularidades em todos os tipos de construções, permitindo a averbação da edificação ao terreno, além da regular venda e financiamento do imóvel.

- A aprovação de projetos, regularização de edificações e parcelamento do solo passaram a funcionar 100% digital por meio do sistema Aprova Legal, além da ampliação do sistema digital para inclusão de outros serviços: licença para reforma simples, licença para demolição, licença para construção de muro simples, muro de arrimo, certidão de inexistência e atestado de acessibilidade.
- Realização de 03 (três) audiências públicas para apresentação dos resultados dos estudos de impacto de vizinhança para a comunidade onde os

empreendimentos serão inseridos (Posto de combustíveis em porto de Cariacica, Supermercado em Cariacica sede e Condomínio multifamiliar com 23 torres e 460 apartamentos);

- Criação do Grupo Especial GERCOP para revisão das legislações de obras, posturas e criação do código de feiras do Município com o objetivo de viabilizar a atração de novos empreendimentos e promover o ordenamento na cidade.

AÇÕES EXECUTADAS

GERÊNCIA DE APROVAÇÃO DE PROJETOS E REGULARIZAÇÃO DE EDIFICAÇÕES - PROCESSOS APROVA LEGAL														
APROVAÇÃO DE PROJETOS - APROVA LEGAL	JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL	MAIO	JUNHO	JULHO	AGOSTO	SETEMBRO	OUTUBRO	NOVEMBRO	DEZEMBRO	TOTAL	
ALVARÁ DE APROVAÇÃO PROJETO ARQUITETÔNICO	0	2	2	1	0	1	0	1	1	10	3	4	25	
ALVARÁ DE APROVAÇÃO DE MEMORIAL HIDROSSANITÁRIO	1	3	2	1	0	1	0	1	1	9	2	4	25	
LICENÇA PARA EDIFICAÇÃO NOVA	1	3	1	1	1	0	1	1	2	11	2	3	27	
LICENÇA RETROATIVA DE REGULARIZAÇÃO	0	0	0	2	1	2	1	0	4	3	3	4	20	
LICENÇA PARA REFORMA SIMPLES	INICIOU EM SETEMBRO									3	5	1	1	10
LICENÇA PARA DEMOLIÇÃO	INICIOU EM SETEMBRO									0	3	0	0	3
LICENÇA PARA CONSTRUÇÃO DE MURO SIMPLES	INICIOU EM SETEMBRO									1	1	0	0	2
LICENÇA PARA MURO DE ARRIMO	INICIOU EM SETEMBRO									0	1	0	0	1
HABITE-SE	1	0	3	0	0	0	0	1	0	1	0	0	6	
HABITE-SE HIDROSSANITÁRIO	0	0	2	0	0	0	0	1	0	1	0	0	4	
ACEITAÇÃO DE OBRAS	0	0	0	2	1	2	1	0	4	3	3	4	20	
CERTIDÃO DETALHADA	4	1	4	1	4	3	7	3	5	3	3	14	52	

GERÊNCIA DE APROVAÇÃO DE PROJETOS E REGULARIZAÇÃO DE EDIFICAÇÕES - PROCESSOS FÍSICOS / SEI														
APROVAÇÃO DE PROJETOS - FÍSICOS/SEI	JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL	MAIO	JUNHO	JULHO	AGOSTO	SETEMBRO	OUTUBRO	NOVEMBRO	DEZEMBRO	TOTAL ANUAL	
ALVARÁ DE APROVAÇÃO DE PROJETO ARQUITETÔNICO	1	3	7	3	2	2	1	3	1	3	2	0	28	
ALVARÁ DE APROVAÇÃO DE MEM./PROJ HIDROSSANITÁRIO	0	3	5	3	1	2	1	2	1	3	2	0	23	
HABITE-SE ARQUITETÔNICO	6	2	2	4	2	5	2	0	3	1	0	4	31	
HABITE-SE HIDROSSANITÁRIO	4	3	1	2	0	2	2	0	2	1	3	2	22	
ACEITAÇÃO DE OBRAS	5	7	3	2	12	4	6	3	4	3	1	3	53	
LICENÇA RETROATIVA DE REGULARIZAÇÃO	5	7	3	2	12	4	6	3	4	3	1	3	53	
CERTIDÃO DETALHADA	10	9	5	8	14	9	8	3	7	5	6	9	93	
CERTIDÃO DE INEXISTÊNCIA	0	0	0	1	1	0	0	0	1	0	0	2	5	
ATESTADO DE ACESSIBILIDADE	3	0	0	0	1	0	3	0	0	0	1	0	8	
LICENÇAS	CONSTRUÇÃO DE EDIFICAÇÃO NOVA	2	1	5	3	0	1	1	2	2	5	3	4	29
	DEMOLIÇÃO	1	0	0	4	0	1	0	0	0	0	0	0	6
	REFORMA SIMPLES	3	6	5	4	6	3	6	2	1	4	0	0	40
	AUTORIZAÇÕES	4	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	8
	MURO	1	1	0	1	2	1	1	2	1	0	2	0	12
	CALÇADA CIDADÃ	0	0	1	0	0	2	2	0	1	0	0	3	9
CONCESSIONÁRIAS (CESAN/EDP)	62	106	142	122	109	108	70	86	78	86	75	97	1141	
DECLARAÇÃO DE REGULARIZAÇÃO DE TORRE	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	1	4	
ARRECADADOS (DAM)	R\$ 42.452,55	R\$ 80.125,58	R\$ 380.087,21	R\$ 127.303,04	R\$ 1.220.736,46	R\$ 158.984,58	R\$ 99.427,66	R\$ 35.736,13	R\$ 94.387,95	R\$ 24.463,54	R\$ 18.502,06	R\$ 148.850,73	R\$ 2.391.057,49	

PLANOS E PROJETOS													
	JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL	MAIO	JUNHO	JULHO	AGOSTO	SETEMBRO	OUTUBRO	NOVEMBRO	DEZEMBRO	TOTAL ANUAL
GERCOP													
REUNIÕES REALIZADAS	INICIOU EM JUNHO					8	7	9	9	8	9	8	58
SITUAÇÃO CÓDIGO DE FEIRAS	CONCLUÍDO - INSTITUÍDO PELA LEI COMPLEMENTAR 130 DE 27 DE DEZEMBRO DE 2022												
SITUAÇÃO CÓDIGO DE POSTURAS	ELABORAÇÃO CONCLUÍDA - FALTA A PRESENTAR PARA SECRETÁRIOS RELACIONADOS AO TEMA.												
SITUAÇÃO CÓDIGO DE OBRAS	EM ELABORAÇÃO												
GERPLANMOB													
SITUAÇÃO PLANO DE MOBILIDADE	FAZENDO A ATUALIZAÇÕES DAS AÇÕES JÁ EXECUTADAS PARA MANDAR PARA CÂMARA												

AÇÕES EXECUTADAS – COORDENAÇÃO DE OBRAS

GERÊNCIA DE APROVAÇÃO DE PROJETOS E REGULARIZAÇÃO DE EDIFICAÇÕES - COORDENAÇÃO DE OBRAS													
ATIVIDADES	NÚMERO DE ATENDIMENTOS												
	JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL	MAIO	JUNHO	JULHO	AGOSTO	SETEMBRO	OUTUBRO	NOVEMBRO	DEZEMBRO	TOTAL
ATENDIMENTO AO CONTRIBUINTE (Balcão)	51	57	43	45	72	61	59	57	45	40	26	29	556
ATENDIMENTO AO CONTRIBUINTE (Telefone)	68	80	72	65	90	105	113	109	92	55	40	71	889
RECLAMAÇÕES RECEBIDAS	94	71	76	52	103	80	86	109	95	68	36	56	870
RECLAMAÇÕES ATENDIDAS	94	71	76	52	103	80	86	109	95	68	36	56	870
PROCESSOS ATENDIDOS	37	34	39	25	29	22	25	26	31	23	14	25	305
NOTIFICAÇÕES PRÉVIAS APLICADAS	45	53	33	42	60	54	42	46	40	29	5	31	453
AUTO DE INFRAÇÃO LAVRADOS	5	7	5	4	3	0	2	4	4	3	0	2	37

AÇÕES EXECUTADAS – COMAE

COMISSÃO MUNICIPAL DE ANÁLISE DE ESTUDO DE IMPACTO DE VIZINHANÇA - COMAE														
	JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL	MAIO	JUNHO	JULHO	AGOSTO	SETEMBRO	OUTUBRO	NOVEMBRO	DEZEMBRO	TOTAL ANUAL	
TERMO DE REFERÊNCIA EMITIDO	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	2	
DISPENSAS EMITIDAS	1	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	3	
PARECER TÉCNICO EMITIDO	0	0	2	1	0	2	0	1	0	0	2	2	10	
REUNIÕES ORDINÁRIAS REALIZADAS	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	
REUNIÕES EXTRAORDINÁRIAS REALIZADAS	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	3	
ESTUDO DE IMPACTO DE VIZINHANÇA APROVADO	0	0	0	0	0	1	1	0	1	0	0	0	3	
AUDIÊNCIA PÚBLICA REALIZADA	0	0	0	0	0	1	1	0	1	0	0	0	3	
MEDIDA COMPENSATÓRIA DEPOSITADA NO FUNDO DE DES. TERRITORIAL												R\$ 37.827,65	0	R\$ 37.827,65
OBS: EIV DA MRV, APROVADO EM SETEMBRO, DEVE COMPENSAÇÃO DE R\$ 115.804,89 (cento e quinze mil, oitocentos e quatro reais e oitenta e nove centavos) A SER PAGA ATÉ A ENTREGA DA OBRA.														

2.4 GERÊNCIA DE FISCALIZAÇÃO URBANÍSTICA

Regula as medidas de Polícia Administrativa, de higiene, ordem pública e funcionamento dos estabelecimentos comerciais, industriais e prestadores de serviços, além do comércio eventual e ambulante, determinando as relações entre o Poder Público e os munícipes, bem como gerenciar e coordenar as feiras livres do município.

AÇÕES EXECUTADAS - Coordenação de Feiras

- Elaboração e publicação da Lei nº LEI COMPLEMENTAR Nº 130, de 27 de dezembro de 2022 que dispõe sobre a política e regula as medidas de polícia

administrativa, de higiene, ordem pública e funcionamento das feiras livres no Município de Cariacica;

- Foram realizados plantões diários de terça feira a domingo nas Feiras Livres do município;
- Foram realizadas atividades de orientação a cada feirante através de Termo de Compromisso com as regras de horário de montagem e desmontagem de feiras a serem seguidas pelo Decreto nº103/2011;
- Foram advertidos periodicamente nas 22 feiras do município os feirantes sem autorização;
- Foram realizados plantões nas feiras para realizar o espaçamento entre barracas e ajuste de tabuleiros;
- Foi realizada a mudança de local e organização da feira de Campo Grande.

COORDENAÇÃO DE FEIRAS - 2022													
	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	TOTAL
Atendimento de Ouvidoria	0	1	1	1	3	3	1	0	0	0	0	0	10
Advertências	1	2	19	5	16	6	1	7	6	4	6	0	73
Plantões nas Feiras	33	35	35	37	32	37	37	33	35	38	33	39	424

AÇÕES EXECUTADAS – Coordenação de Posturas

- Processos de empresas fiscalizadas e vistoriadas pela Fiscalização de Posturas e encaminhados ao CIAMPE com parecer fiscal;
- Simplifica referente a empresas fiscalizadas e vistoriadas pela Fiscalização de Posturas, lançados na Junta Comercial com parecer fiscal.

MÊS	SIMPLIFICA	PROCESSOS
Janeiro	35	86
Fevereiro	52	120
Março	38	89
Abril	41	96
Mai	94	93
Junho	93	52
Julho	87	93

Agosto	87	91
Setembro	75	65
Outubro	62	88
Novembro	44	57
Dezembro	44	70
TOTAL	752	1.000

Total geral de Ouvidorias/Reclamações atendidas:

MÊS	Ouvidoria / Reclamações
Janeiro	86
Fevereiro	120
Março	89
Abril	96
Mai	93
Junho	52
Julho	93
Agosto	91
Setembro	65
Outubro	88
Novembro	57
Dezembro	70
Total	1.000

- Notificações: **500 no exercício de 2022;**
- Autos de Infração: **69 no exercício de 2022;**
- Autorizações referente a eventos (exemplo: cultos evangélicos, eventos culturais, etc.): **09 autorizações referente ao exercício 2022;**

- Plantões Fiscais diários de segunda à sexta-feira de 8hrs30min às 17hrs30min e aos sábados 8hrs30min às 14hrs30min na Avenida Expedito Garcia e adjacências;
- Plantões para atendimento as praças do Município e feiras comunitárias, quando solicitado;
- Fiscalização de empreendedores noturnos em Campo Grande e adjacências no final de semana, quando solicitado ou frequente dentro da integrada;
- Fiscalização de publicidades em todo o Município de acordo com a Lei Municipal nº 5642/2016;
- Fiscalização em todos os eventos públicos em nossa cidade, exemplo: Jogos e Shows no Estádio Kleber Andrade, Festa do Congo em Roda D'Água, em dias e horários específicos;
- Fiscalização para ocupação de solo em épocas especiais, como, exemplo: na Semana Santa, venda de palmito, e outros;
- Participação na Fiscalização Integrada nos finais de semana;
- Esclarecimentos e respostas ao Ministério Público, quando solicitado;
- Informações prestadas ao Judiciário pela Fiscalização de Posturas com parecer fiscal.

2.5 GERÊNCIA DE MONITORAMENTO AMBIENTAL

A Gerência é composta por 04 (quatro) Coordenações, sendo elas, a Coordenação de Saneamento Ambiental - CSA, Coordenação de Recursos Naturais – CRN, Coordenação de Educação Ambiental – CEA e a Coordenação de Disque Silêncio.

O expediente atribuído a esta Gerência advém da Sociedade Civil e demais órgãos do Executivo municipal, Legislativo e Judiciários manifestos através de Empresas, Municípios, Ouvidoria Municipal, Câmara de Vereadores, Procuradoria Municipal, Promotoria de Justiça Estadual; Promotoria de Justiça Federal; Delegacia de Polícia Civil Ambiental; Polícia Militar Ambiental; IEMA; CESAN no que compete a área ambiental, a saber: Fiscalização, Ministério público, Delegacia, Processos, Denúncias e ouvidorias, Anuências, Representações em conselhos, Grupos especiais para revisão de Planos e Projetos, Capacitações.

DEMANDAS ADVINDAS DO MINISTÉRIO PÚBLICO/ ES, OUVIDORIA, PROCESSOS, DENÚNCIAS E OUTRAS SOLICITAÇÕES PERTINENTES AO SETOR

As demandas levantadas pelo MP, são de caráter de prestação de contas das ações executadas, com intuito de entendê-las e intensificar a transparência dos atos.

Os referentes a Delegacia Ambiental são crimes ambientais cometidos pelo particular em flagrante e encaminhado as sanções cabíveis seja em instância tanto administrativa quanto penal.

As denúncias recebidas por telefone no ano de 2022, foram reduzidas devido à ampliação do sistema de comunicação oficial de ouvidorias tel. 162, onde as solicitações são recebidas pelo ouvidor e digitadas no sistema ou através da internet e repassadas a secretaria através de Email. As Ouvidorias/denúncias tratam supostos crimes ambientais e são encaminhados para fiscalização, e sendo constatado o fato são dadas as sanções administrativas cabíveis. No ano de 2022 foram atendidos(as):

COORDENAÇÃO DE SANEAMENTO E COORDENAÇÃO DE RECURSOS NATURAIS	
ATENDIMENTO DE OUVIDORIAS E DENÚNCIAS	374
RESPOSTA AOS QUESTIONAMENTOS MPES/ IEMA/DEPMA	53
EMISSÃO DE AUTO DE NOTIFICAÇÃO	136
EMISSÃO DE AUTO DE INFRAÇÃO	12
EMISSÃO DE AUTO DE INTERDIÇÃO / EMBARGO	02
EMISSÃO DE ANUÊNCIA AMBIENTAL	13
PARECER TÉCNICO	45
DECLARAÇÃO AMBIENTAL	15
DIRETRIZES AMBIENTAIS	06
TOTAL:	656

As Ações oriundas de Ouvidorias/Denúncias foram:

- Fiscalização de Aterros, supressão de vegetação e construções irregulares em APPs e UCs;
- Fiscalização de lançamento irregular de efluentes onde não possuem disponibilização de esgotamento sanitário;

- Fiscalização dos imóveis que não realizaram a devida ligação à rede de esgoto;
- Fiscalização dos imóveis que estão com descarte irregular de resíduos sólidos;
- Fiscalização de denúncia de queima irregular;

AÇÕES EXECUTADAS – Coordenação de Recursos Naturais

Acompanhamento da manutenção e conservação dos Parques Urbanos no município de Cariacica, sendo eles, Parque de Santa Bárbara, Parque O Cravo e a Rosa, Parque São Conrado e o Parque Linear da Biquinha foi concluído em 2022.

- Plano de Arborização do Município

Em 2022 foram analisados e acompanhados os projetos de implantação de Arborização em Vias Públicas, Diretrizes para Arborização em Loteamentos, Parques e Praças que estão sendo executados pela municipalidade.

- Requerimento de supressão de vegetação

Foram ainda analisadas 324 solicitações, requerendo Parecer Técnico para supressão de espécies arbóreas em áreas urbanas encaminhadas pela Ouvidoria do Município de Cariacica:

SOLICITAÇÕES DE PARECER TÉCNICO PARA SUPRESSÃO DE ÁRVORES - CRN- 2022
Período a partir de 01/2022 até 12/2022
324 solicitações de supressão de árvores.

- Manutenção do Viveiro Municipal

A CRN em conjunto com a Secretaria de Serviços, realiza o acompanhamento do Viveiro Municipal no Parque “O Cravo e a Rosa” que contém na sua infraestrutura: 03 (três) módulos de container adaptados que consistem em: 01 (um) container cozinha com banheiro, 01 (um) container escritório com banheiro e 01 (um) container almoxarifado. O viveiro possui uma área de aproximadamente dois mil metros quadrados. O objetivo, além de deixar o parque ainda mais bonito para contemplação dos visitantes, servirá de criação para plantio nas áreas verdes do município, vias públicas, praças e parques.

- UC. Parque Natural Municipal do manguezal do Itanguá - PNMMI.

Foi realizada por esta Coordenação a elaboração e conclusão do Plano de Manejo da Unidade de Conservação do Parque Natural Municipal do Manguezal do Itanguá – PNMMI, através do Contrato Nº 45/2021. Processo Nº8150/2021. Contrato firmado com a empresa Geobrasilis para a realização dos trabalhos de consultoria Ambiental.

- UC. Parque Natural Municipal do Monte Mochuara – PNMMM.

Após a conclusão do Plano de Manejo da UC em 2019, no ano de 2022 foi fundamental o registro em Cartório de uma área de 99,9 Hectares, com a finalidade de dar prosseguimento ao Plano de Trabalho para a implantação da sede da Unidade de Conservação. Ressalta-se a importância do apoio do IDAF na regularização da área da UC, que tem como objetivo principal a preservação ambiental da biodiversidade.

- UC. Reserva de Desenvolvimento Sustentável do Manguezal de Cariacica – RDS.

Foi realizado em 2022 através de um Grupo de trabalho, Estudos Ambientais com o objetivo de obter maiores informações para a melhor adequação da UC quanto a Legislação Federal do SNUC.

AÇÕES EXECUTADAS – Coordenação de Saneamento

- Ações de Monitoramento do Plano Municipal de Gestão Integrada de Resíduos Sólidos e Coleta Seletiva;

Como meta atrelada a Política ambiental, o exercício de monitoramento da evolução do Saneamento Básico é caracterizado como contínuo, visto que se materializa com a evolução da Cidade no que se refere aos aspectos urbanos e demográficos atrelados a inovações tecnológicas, portanto ações de monitoramento, controle e planejamento são exigidas pela Política Nacional de Resíduos Sólidos.

- Ações de Monitoramento do Serviço de Abastecimento de Água e o Serviço de Esgotamento Sanitário na Área Urbana;

Considerando o contrato de programa firmado junto a CESAN, ações de fiscalização para acompanhamento da disponibilização, qualidade da água e operacionalização do sistema e evolução do serviço é acompanhada por esta Coordenação a fim de que

seja garantido o cumprimento dos dispositivos legais atrelados a Política Ambiental em consonância com o Plano Municipal de Saneamento Básico em seu eixo Água e Esgoto.

- Foi realizada a revisão do Plano Municipal de Saneamento Ambiental – eixo água e esgoto, que irá subsidiar o desenvolvimento das obras de infraestrutura para atração de novos empreendimentos e promover melhores condições de vida para a população;
- Foi realizada a Audiência Pública final para apresentação do “Plano Municipal de Saneamento Básico – Eixo Água e Esgoto” na câmara dos vereadores para entidades públicas;
- Após a audiência pública foi encaminhada para Câmara Municipal onde foi aprovada a criação da Lei Municipal nº 6405 de 27 de dezembro de 2022 que institui o Plano Municipal de Saneamento Básico referentes aos serviços de abastecimento de água e esgotamento sanitário no município de Cariacica.
- Foi realizada parceria com Produtores de Eventos para inclusão das Associações de Catadores formalizadas no município para otimizar o processo de reciclagem oportunizando um aumento na arrecadação dos associados e garantindo a destinação correta dos materiais recicláveis;

AÇÕES EXECUTADAS – Coordenação de Educação Ambiental

- A Coordenação de Educação Ambiental no ano de 2022 reativou o Programa Olho no Óleo, a Coleta de Lixo Eletrônico e reativação das Palestras a respeito da Coleta Seletiva no município de Cariacica;
- Foram realizadas ações de Educação Ambiental com foco na Coleta Seletiva em:

Castelo Branco – no centro comunitário - onde a liderança comunitária e religiosa do Bairro com alguns moradores, foram contemplados com a palestra de Coleta Seletiva e com a alocação de um ECOPOSTO, e ECOBAG nas escolas municipais do bairro;

Rio Marinho EMEF São Jorge/ Rua Principal/ - Ação Cariacica Mais Perto de Você – Ação de Coleta Seletiva/ Coleta do Óleo de Cozinha usados/ Coleta de Lixo Eletrônico, em parceria com a BIOMARCA e Negócios Ambientais; a cada

1L de Óleo de cozinha usados e aproximadamente 1kg de lixo Eletrônico foram doados aos moradores uma muda de suculenta (ação de sensibilização). O bairro foi contemplado com ECOPOSTO e ECOBAG nas escolas municipais;

Cariacica Sede - Ação de Coleta Seletiva/ Coleta do Óleo de Cozinha usados/ Coleta de Lixo Eletrônico, em parceria com a BIOMARCA e Negócios Ambientais; a cada 1L de Óleo de cozinha usados e aproximadamente 1kg de lixo Eletrônico foram doados aos moradores uma muda de suculenta (ação de sensibilização); O bairro foi contemplado com ECOPOSTO e ECOBAG nas escolas municipais;

Avenida Jerusalém - Ação de Coleta Seletiva/ Coleta do Óleo de Cozinha usados/ Coleta de Lixo Eletrônico, em parceria com a BIOMARCA e Negócios Ambientais; a cada 1L de Óleo de cozinha usados e aproximadamente 1kg de lixo Eletrônico foram doados aos moradores uma muda de suculenta (ação de sensibilização); O bairro foi contemplado com ECOPOSTO e ECOBAG nas escolas municipais;

Nova Brasília - Ação de Coleta Seletiva/ Coleta do Óleo de Cozinha usados/ Coleta de Lixo Eletrônico, em parceria com a BIOMARCA e Negócios Ambientais; a cada 1L de Óleo de cozinha usados e aproximadamente 1kg de lixo Eletrônico foram doados aos moradores uma muda de suculenta (ação de sensibilização); O bairro foi contemplado com ECOPOSTO e ECOBAG nas escolas municipais;

Prédio administrativo da Prefeitura Municipal de Cariacica, na avenida Kléber Andrade – Por quase dois meses foram recolhidos Óleo de cozinha usados e Lixo Eletrônico dos funcionários da Prefeitura e, em troca foram doados mudas de suculentas (ação de sensibilização); parceria com a BIOMARCA.

- **Limpeza do Manguezal** da Orla de Porto de Santana (SEMDEC/SEMSERV) nas datas: 16/06/2022 e 15/10/2022;
- **Reativação do CGMEA (Comitê Gestor Municipal de Educação Ambiental)**, considerando a importância da Educação Ambiental no município de Cariacica-ES;

Quantitativo de óleo das Ações do mês de junho de 2022

AÇÕES	LOCAL	RECOLHIDO PELA BIOMARCA	QUANTIDADE
04/06	Rio Marinho	21/06	60 LITROS
15/06	Cariacica Sede	23/06	20 LITROS
22/06	Vila Palestina	28/06	35 LITROS
29/06	Nova Brasília	05/06	60 LITROS

- ✓ Coletas de óleo de Cozinha Usados e Lixo Eletrônico, referentes a semana do Meio Ambiente, onde culmina o Dia Mundial do Meio Ambiente mais 01 (hum) dia de ação do “Cariacica + Perto de Você” (apenas um sábado dos dias das ações);
- ✓ As outras ações do Cariacica + Perto de Você, aos sábados, quanto ao recebimento do Óleo e do Lixo Eletrônico, o “feedback” das empresas ficaram sob a responsabilidade do antigo coordenador de Educação Ambiental Sr. Marcos Paulo receber os canhotos do quantitativo do Óleo;
- ✓ Quanto ao recolhimento do Lixo Eletrônico, a empresa Negócios Ambientais participou apenas de 3 (três) das ações acima supracitadas na tabela, e a mesma NÃO repassou a pesagem dos Eletrônicos recebidos. Porém, em uma das ações na Pracinha de Jerusalém um morador nos ajudou com a pesagem do recolhimento deste dia e foram recolhidos por volta de 300kg de eletrônicos;
- ✓ Hoje, a SEMSERV é a secretaria responsável por receber o Lixo Eletrônico.

A fim de atender os princípios básicos e objetivos fundamentais da Educação Ambiental foi realizada uma reunião no dia 18 de agosto às 14h, para alinhamento e retomada das reuniões do Comitê Gestor Municipal de Educação Ambiental - CGMEA, bem como do desenvolvimento de propostas e ações entre as secretarias (SEME/SEMDEC) para fins de promoção da Educação Ambiental no Município:

- ✓ Visitas Técnicas no bairro São Francisco – avaliação dos problemas de esgoto a “céu aberto”;
- ✓ Visita Técnica no parque urbano Cravo e a Rosa;
- ✓ Participação durante os dias 08 a 12 de agosto com a empresa Geo Brasil, ICMBio, corpo técnico da gerência de Monitoramento ambiental

- e demais lideranças comunitárias para auxiliar na elaboração do Plano de Manejo do Parque Natural Municipal do manguezal do Itanguá;
- ✓ Visita Técnica no Bairro Sotema, na rua Manuel Laurentino (Praça da Oficina) a pedido do Ministério Público para avaliação da área e problemas com lançamento inadequado de lixo. Foi elaborado um relatório técnico encaminhado para Defesa Civil e Habitação e feita uma conversa com a direção da escola estadual Itagiba Escobar, onde a direção mencionou que várias ações com empresas privadas estão sendo realizadas para mitigar os efeitos dos problemas com o lixo; e a defesa civil para fazer uma contenção da barragem e um muro ao entorno da EEEFM Itagiba Escobar;
 - Reativação da Palestras nas escolas sobre Coleta Seletiva, nas seguintes escolas:
 - ✓ EMEF ELIEZER BATISTA – contemplando turno matutino e vespertino;
 - ✓ EMEF Oliveira Castro - contemplando turno matutino e vespertino;
 - ✓ EMEF IRACY GOBBY – contemplando turno matutino e vespertino;
 - ✓ EMEF VIRGÍLIO FRANCISCO SCHWAB – contemplando turno matutino e vespertino;
 - ✓ EMEF OLIVEIRA CASTRO - contemplando turno matutino e vespertino;
 - ✓ EMEF ÁLVARO ALMERLONE- contemplando turno matutino e vespertino;

AÇÕES EXECUTADAS – Coordenação de Disque Silêncio

As ações desenvolvidas durante o ano de 2022 na coordenação de disque silêncio foram:

1 - DENÚNCIAS.....	5.902
2 – OUVIDORIAS.....	241
3 – AUTORIZAÇÃO AMBIENTAL SONORA	15
4 – MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESPIRITO SANTO	33
5 – AUTOS	
NOTIFICAÇÃO.....	46
INFRAÇÃO.....	04

INTERDIÇÃO.....	07
APREENSÃO.....	04

GERÊNCIA DE LICENCIAMENTO E FISCALIZAÇÃO AMBIENTAL (GFA)

A Gerência de Licenciamento e Fiscalização Ambiental (GFA) tem como finalidade supervisionar, comandar, fiscalizar planos, projetos e programas ambientais, que visem o controle da poluição e seu monitoramento, realizando ações de prevenção e correção. Realizar e elaborar análises e pareceres técnicos de estudos ambientais, junto a equipe técnica, no que se refere a processos de requerimento de licenciamento ambiental, dispensas de licenciamento, atendimento às denúncias propondo condicionantes e compensações. Para o efetivo trabalho conta com as seguintes coordenações:

- Coordenação de Análise Técnica e Licenciamento;
- Coordenação de Apoio Gerencial e Relações Externas;
- Coordenação de Fiscalização Ambiental;
- Coordenação de Suporte ao Licenciamento Ambiental.

As ações realizadas pela GFA são fundamentais em se tratando do desenvolvimento do Município, pois o licenciamento ambiental é um instrumento de prevenção e controle de atividades, possibilitando que o desenvolvimento econômico caminhe junto com a proteção ambiental, possibilitando que haja um desenvolvimento sustentável por meio de um policiamento e controle das atividades desenvolvidas no município de Cariacica.

A Gerência adotou novos procedimentos para otimizar o trâmite dos processos de licenciamento ambiental, agilizar a análise e promover a desburocratização, bem como deu início aos procedimentos para inclusão de Dispensa de Licenciamento Ambiental no Sistema Simplifica Cariacica para emissão automatizada e online do documento;

AÇÕES EXECUTADAS

2022													
	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	TOTAL
Empresas vistoriadas	12	15	19	14	24	19	32	28	17	18	16	12	226
Pareceres emitidos	24	23	33	20	30	35	28	35	27	31	27	24	337
Análises de estudos ambientais	8	10	14	9	20	15	26	22	13	12	11	9	169
TCA emitidos	0	3	1	0	2	2	5	1	2	1	1	0	18

LICENÇAS EMITIDAS EM 2022	
Licença Prévia (LP)	7
Licença de Instalação (LI)	4
Licença de Operação (LO)	21
Licença Ambiental por Adesão e Compromisso (LAC)	69
Licença Única (LU)	05
Licença Ambiental de Regularização (LAR)	19
Licença para Atividade de Impacto Determinado (LID)	66
Dispensas Ambientais	98
TOTAL	289

DADOS 2022	
Empresas vistoriadas	388
Autos de Infração emitidos	60
Denúncias Ambientais	242
Autos de Notificação emitidos	183
TOTAL	873

GERÊNCIA DE BEM ESTAR ANIMAL

Em janeiro de 2022 foi criada a Gerência de Bem estar animal (**GBA**) que tem como finalidade criar e desenvolver ações que visam proteger e cuidar dos animais domésticos e silvestres, atuando na fiscalização em situação de maus tratos, na educação ambiental, além da importância da guarda responsável e recolhimento de animais silvestres e reintegrando de forma segura a natureza.

- Foi criado o programa Cariacica Castra Legal que tem por objetivo a prestação dos serviços de microchipagem, cadastro e esterilização cirúrgica de cães e gatos, incluindo a realização de exames laboratoriais pré-operatórios, medicamentos e materiais utilizados durante os procedimentos cirúrgicos, bem como a medicação pré, trans e pós-cirúrgica, por meio de clínicas veterinárias

habilitadas através do Edital de Credenciamento nº 001/2022. Por meio deste programa a Prefeitura Municipal de Cariacica oferece um total de 2.600 vagas para castração animal.

- Durante todo o ano foram promovidas palestras sobre a importância da esterilização cirúrgica e acerca da tutela responsável dos animais domésticos.
- Foram realizadas 05 feiras de adoção animal, com acompanhamento e monitoramento dos animais adotados.
- Foram iniciados os procedimentos para Implantação do Serviço de Resgate animal, para animais em situação de sofrimento extremo ou maus tratos;
- Promove campanhas periódicas de adoções de cães e gatos em feiras de adoções nos bairros dos municípios.

Para efetivo do trabalho conta com as seguintes coordenações:

- Coordenação de fiscalização animal
- Coordenação de bem estar animal

AÇÕES EXECUTADAS

2022													
	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total
Ouvidorias	14	29	29	20	40	31	45	48	31	49	24	34	394
Resgate Fauna	0	12	24	25	16	15	12	29	34	42	24	13	246
Castração	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	750
Palestras	Presenciais e online												42
Adoção	Sendo 05 felinos e 25 caninos												30